

ELNÖKSÉGI ÜLÉS
Magyar Gestalt Egyesület
2008. február 20.

Jelen van: Bozsogi Dia, Erős Ilona, Fekete Éva, Malatinszky Judit, Lukács András

NAPIRENDI PONTOK

1. Tréningek 2008-ban
 - a. Áprilisi tréning
 - b. Őszi tréning
 - c. terápia tréning
2. Elnökségi ülések dátuma
3. Közgyűlés
4. Honlap
5. Admin teendők
6. Tagdíjak befizetése
7. Projektbeszámolók
 - a. GEKSZ
 - b. Gestalt Estek
 - c. Kommunikációs Team
 - d. OSDI
 - e. Szakemberek a honlapon

NAPIRENDI PONTOK TARTALMA, DÖNTÉSEK:

1. Tréningek 2008-ban

a. Áprilisi tréning – Gestalt és kötődés-elmélet

7 fizető résztvevő, így a tréning jelenleg veszteséges. A null szaldóhoz 11 fizető résztvevő kellene. Számlát András küld a résztvevőknek (04/09). Havasi Judit küld a résztvevőknek részletes tájékoztató levelet. Éva megérdeklődik a trénerektől, hogy adnak-e oklevelet (04/08). Ellátás megszervezése a tréningre (András).

b. Őszi tréning – Gestaltos szervezetfejlesztés

Dia egyeztet a kéTTÉ-sekkel, hogy az ő outdoor tréningjük mikor lesz, hogy lehetőleg ne legyen a két program nagyon közel egymáshoz, vagy valahogy koordinálni a kettőt, hogy ne szívjunk el egymástól résztvevőket.

c. Terápia tréning

Következő elnökségin lesz róla szó.

2. Elnökségi ülések dátuma

2008. május 7-én, a közgyűlés előtt egy órás elnökségi ülés (16-17 óráig). Legközelebbi rendes elnökségi május 30-án 13-16 óráig.

2008 utolsó elnökségi ülésén egyeztetés a 2009-es tagdíjról és a kiküldendő tájékoztató levélről (benne fizetési határidő, kedvezményes határidő).

Az elnökség tagjai, megállapodtak, hogy ha 3 napnál hosszabban nem látják az e-mailjeiket, akkor „out of office reply-t” állítanak be.

3. Közgyűlés

Időpontja: 2008. május 7., 17 óra, illetve, ha az elsőn nem lenne meg a kellő létszám, akkor az ismételt összehívás 17:30. Ila hirdeti meg, ehhez egy vázlatot készít András (ápr.16), illetve Dia elküldi a tavalyt mintának.

Témák:

- Alapszabály változtatás. A tréner szó szerepeljen benne. (Judit)
- Tagdíj emelés megszövegezése (Judit)
- Mi történt 2007-ben – programok, tagság (Dia)
- 2007-es pénzügyi beszámoló (András)
- Tervek 2008-ra (Ila)

4. Honlap

Dia visszajelez a grafikusnak a betűkről és Gestalt ciklus grafikáról, és az új verzióban szellősebben szerepeljenek a betűk, mert túl sűrűn voltak ezen a mostanin. Jack-nek visszajelzés a honlappal kapcsolatban (Dia). Dia vezeti az egyeztetést, hogy ki, mit csinál meg a honlapra (angolt egyelőre le kell szedni), illetve, hogy mikor legyen a dizájnról az egyeztetés.

5. Admin teendők

- naprakész nyilvántartás a tagságról
- levelek kiküldése
- tagdíj befizetések követése, adminisztrálása
- aki nem fizet: nyomonkövetés
- programok díját azonnal számlázni
- időpont egyeztetések (doodle): 3 napos kitöltési határidő, tértivevény, Szilinek mindig külön szólni
- dátumok kiküldése
- jegyzőkönyveket lektoráltatni az elnökség legalább 2 tagjával az ülést követő két napon belül
- jegyzőkönyv kiküldése legkésőbb 1 héttel az ülés után, kicsit pofásabbra megcsinálni (logo, lábléc)
- határidők követése a tagság és az elnökség esetében is
- az elnökségi ülések időpontját mindig kettővel előre leegyeztetni

6. Tagdíjak befizetése

András küld számlát a tagoknak - azoknak, akik fizettek és azoknak, akik nem – + kupont küld, akinek jár. Számlaszámról e-mailt küld emlékeztetőként (04/10). Tagság admin fájlt átalakítja, hogy a tagdíjfizetések követhetők legyenek. Könyvelőt megkérdezi, hogy tagdíj számla stornózható-e, ha valaki nem fizet, vagy időközben kilép (András).

7. Projektek

Szakértők a honlapon projekt: Orsit megkérdezi Dia, hogy hogyan áll a dolog, levél elment-e, válaszolt-e valaki.

Egyéb:

- Havasi Juditot meghívjuk a következő elnökségre

Teendők szétosztása:

Ila

- Közgyűlésre 2008-as tervek

Judit

- Közgyűlésre tagdíj emelés szöveg és alapszabály módosítás

Dia

- kéTTésekkel egyeztetni az őszi programot
- Közgyűlés meghívó minta elküldése Andrásnak
- Közgyűlésre a mi történt 2007-ben rész összeállítása
- Honlappal kapcs. visszajelzés Jack-nek
- Betűkkel kapcs. visszajelzés Totyának
- Dizájn kitalálás időpont egyeztetés

Éva

- érdeklődni, hogy adnak-e oklevelet az áprilisi trénernek

András

- tréning díj számlázás
- tréning ellátás leszerzése
- közgyűlés meghívó előkészítése
- 2007-es pü. beszámoló a közgyűlésre
- az 5. pont
- tagdíjak számlázása
- számlaszám küldése e-mailen
- nemfizetést megérdeklődni a könyvelőnél
-

Következő elnökségi ülés időpontja: 2008. május 30-án 13-16 óráig